|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 14**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 14**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

НАКАЗ

Від 15.05.2015 №161

Про організацію заходів з літнього

відпочинку та оздоровлення

учнів гімназії у літній період 2015 року

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України (далі – Міністерство) від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 21.04.2010 №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках», рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 22.04.2015 №224 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей міста Харкова у літній період 2015 року», наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 24.04.2015 №214 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2015 року», Департаменту освіти Харківської міської ради від 29.04.2015 № 83 «Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2015 році», управління освіти адміністрації Фрунзенського району Харківської міської ради від 06.05.2015 №138 «Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2015 році», з метою належної підготовки та проведення літньої оздоровчої кампанії у 2015 році, дотримання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей

Н А К А З У Ю:

1. Призначити **відповідальним за організацію літнього оздоровлення та відпочинку** заступника директора з НВР Фурсова М.С.

2. Організувати роботу дитячого закладу відпочинку «Романтик» з денним перебуванням на своїй базі із загальною кількістю дітей – 513.

З 02.06.2015 по 19.06.2015

2.1.Організувати роботу п’яти загонів відпочинку на базі дитячого закладу відпочинку «Романтик» з денним перебуванням із загальною кількістю дітей – 131.

З 02.06.2015 по 19.06.2015

2.2. Організувати роботу сімнадцяти профільних загонів на базі дитячого закладу відпочинку «Романтик» з денним перебуванням із загальною кількістю дітей –382**.**

З 02.06.2015 по 19.06.2015

3. Організувати роботу оздоровчого майданчику на базі гімназії згідно з окремим графіком.

З 02.06.2015 по 19.06.2015

Проскуров Є.М.

Детушева Г.В.

4. Призначити **директором дитячого закладу відпочинку** «Романтик» з денним перебуванням вчителя біології Савельєву О.В., заступником – вчителя початкових класів Гриценко О.А.

5. **Призначити вихователями**, які є відповідальними за збереження життя і здоров’я учнів, дотримання правил техніки безпеки :

- **загонів відпочинку:**

**1 загону** –вчителів початкових класів Орлову К.І., Чубарову І.Є. Валентієнко В.В., Гуртову О.О.;

**2 загону** - вчителів початкових класів Кандибу Ю.С., Семісал Т.В., Долгополову С.М., Клименко О.Ю.;

**3 загону** - вчителів початкових класів Москаленко Н.М., англійської мови Смірнову С.М., Дубініну О.М., Аболоніну Р.А.;

**4 загону** - вчителів початкових класів Шендрик Д.В., Польотову О.В., Муравйову І.П., Тарасенко С.О.

**5 загону** - вчителя образотворчого мистецтва Золоташко Я.В., вчителя логіки Леонову І.М., вчителя англійської мови Пронь І.О., вчителя початкових класів Седих С.А.

- **профільних загонів:**

**6 загону** - вчителя української мови та літератури Приходько Т.Т., вчителя фізики Бондаренко Л.В.;

**7 загону** - вчителя російської мови та літератури Юрченко Т.І., вчителя біології Федорченко О.К.;

**8 загону** - вчителя англійської мови Зарицьку Г.В., вчителя музичного мистецтва Сіряк Г.В.;

**9 загону** - вчителя російської мови та літератури Кучму Н.А., вчителя російської мови та літератури Бондаренко Ю.Ю.;

**10 загону** – вчителя фізичної культури Балан О.П., вчителя музичного мистецтва Єлагіну Л.М.;

**11 загону** - вчителя української мови та літератури Омелянчук О.С., педагога-організатора Бєлих Ю.М.;

**12 загону** - вчителя української мови та літератури Мороз Н.М., вчителя історії Гамоцьку О.В.;

**13 загону** – вчителів англійської мови Зінченко Л.В., Курек Т.Г.;

**14 загону** - вчителя математики Криничанського В.В., вчителя англійської мови Єгорову В.М.;

**15 загону** – вчителя української мови та літератури, німецької мови Ніщименко С.М., вчителя трудового навчання Остапенко О.В.;

**16 загону** – вчителя історії Дубініну І.В., вчителя математики Булачек О.І.;

**17 загону** – вчителя російської мови та літератури Єкимову Н.А., вчителя історії та правознавства Чекан Л.В.;

**18 загону** – вчителя російської мови та літератури Челомбітько Т.Л., вчителя інформатики Алєксєєва Ю.С.;

**19 загону** – вчителя інформатики Мукій Т.В., вчителя географії Кравченко Н.О.;

**20 загону** – вчителя інформатики Рибіну Ю.О., вчителя математики Лазутську Т.В.;

**21 загону** - вчителя англійської мови Остроумову Н.Г., вчителя біології Галоян К.О.;

**22 загону** – вчителя української мови та літератури Семенець І.М..

З 02.06.2015 по 19.06.2015

6. Призначити відповідальними за проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в дитячому закладі відпочинку «Романтик»з денним перебуванням вчителів фізичної культури Детушеву Г.В. та Проскурова Є.М.

З 02.06.2015 по 19.06.2015

7. **Директору дитячого закладу відпочинку** «Романтик» з денним перебуванням:

7.1. Надати до управління освіти адміністрації Фрунзенського району Харківської міської ради (Тушновій І.О.) списки дітей, які будуть перебувати в дитячому закладі відпочинку «Романтик» з денним перебуванням.

До 29.05.2015

7.2. Скласти та затвердити план роботи дитячого закладу відпочинку «Романтик» з денним перебуванням.

До 29.05.2015

7.3. Встановити режим роботи ДЗВ з денним перебуванням та затвердити його у директора.

До 29.05.2015

7.4. Скласти штатний розклад працівників ДЗВ та графік роботи вихователів в ДЗВ затверджені директором.

7.5. Забезпечити наявність організаційно-методичних документів:

* акт про приймання дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням «Романтик»;
* план роботи дитячого закладу відпочинку з денним перебуваннямз 02.06.2015 по 19.06.2015 (затверджений директором гімназії, погоджений директором ДЗВ);
* книга реєстрації наказів по ДЗВ (прошита, пронумерована та скріплена печаткою);
* наказ №1 по ДЗВ «Про зарахування учнів у табір відпочинку з денним перебуванням по загонах» від 02.06.2015;
* список дітей ДЗВ «Романтик» (по загонах): 1. № з/п, 2. ПІБ дитини, 3. ЗНЗ, клас, 4. домашня адреса, телефон, 5. відомості про батьків, 6. дата народження, 7. категорія;
* соціальний паспорт ДЗВ (пільгові категорії);
* довідка на учнів гімназії про те, що у цьому календарному році вони не забезпечувались путівкою до дитячого закладу відпочинку чи оздоровлення за кошти державного та місцевого бюджетів (для пільговиків);
* витяг з протоколу ради гімназії про організацію літнього відпочинку дітей у 2015 році;
* розпорядок дня (режим роботи) ДЗВ, затверджений директором гімназії;
* посадові обов'язки директора ДЗВ, заступника директора ДЗВ, вихователя ДЗВ, медичної сестри ДЗВ, технічного працівника ДЗВ та всіх працівників ДЗВ, призначених наказом (затверджені, підписані працівниками);
* звіти про роботу ДЗВ (терміни визначає відповідальний за відпочинок та оздоровлення району);
* статистичний звіт про роботу ДЗВ за формою № 1 -ОТ (три примірники) - (терміни визначає відповідальний за відпочинок та оздоровлення району);
* штатний розклад працівників ДЗВ (всі працівники ТВ за наказом);
* графік роботи вихователів ДЗВ;
* табель відвідування ДЗВ дітьми (списки по загонах), затверджений директором гімназії;
* план евакуації (затверджений);
* план роботи спортзалу, бібліотеки, спортивного майданчика (якщо вони передбачені);
* заява батьків (віза директора гімназії «До наказу директора ДЗВ»);
* медичні документи на дітей та працівників ДЗВ;
* інструкції з охорони праці;
* орієнтовний перелік питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців;
* журнали реєстрації інструктажів:
* з питання охорони праці на робочому місці для працівників ДЗВ (прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою);
* первинного, позапланового, цільового з безпеки життєдіяльності вихованців ДЗВ (прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою);
* книга телефонограм (прошита, пронумерована та скріплена печаткою);
* книга візитаційна (прошита, пронумерована та скріплена печаткою);
* графік проведення бесід з питань профілактики та запобігання дитячого травматизму;
* документація з організації харчування (перспективне меню, щоденне меню, бракеражний журнал готової та сирої продукції, графік видачі їжі, щоденні заявки на харчування тощо).

7.6. Отримати зібрані кошти на оплату послуг з організації харчування учнів гімназії у ДЗВ від відповідальних за збір коштів на харчування дітей (окремо по кожному класу), що призначені радою гімназії.

До 20.05.2015

7.7. Сплатити кошти за харчування дітей у ДЗВ комунальному підприємству «КДХ» з отриманням відповідного фінансового документа, підтверджуючого суму сплачених коштів, та надати його (по закінченню відпочинкової зміни) раді гімназії для звітування перед громадськістю закладу.

20.05.2015

7.8. Провести навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників ДЗВ (додаток №1).

28.05.2015

7.9. Створити комісію з питань перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності у наступному складі:

Голова комісії – Шкурапет Н.І., директор гімназії;

члени комісії – Ніколаєнко Р.П. – інженер з охорони праці управління освіти адміністрації Фрунзенського району Харківської міської ради (за згодою);

Савельєва О.В. – директор пришкільного табору;

П’ятенко О.В. – представник профспілкової організації;

Янчук Ю.Ю. – заступник директора з НВР, який відповідає за організацію роботи з охорони праці.

7.10 Розробити та затвердити в установленому порядку документацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності для дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням.

8. Забезпечити дворазовим харчуванням учнів дитячого закладу відпочинку «Романтик» з розрахунку 15 грн. на одну дитину в день на базі гімназії.

З 02.06.2015 по 19.06.2015

9. **Заступникам директора з НВР Судаковій Н.В., Корягіній Л.В.** провести роботу щодо залучення учнів 1-8, 10 класів до табору відпочинку.

До 22.05.2015

10. **Медичній сестрі** надати інформацію про стан здоров’я, щеплення, епідемоточення дітей, які будуть перебувати в пришкільному оздоровчому таборі.

До 02.06.2015

11. **Заступнику директора з НВР Фурсову М.С.:**

11.1. Вжити заходів щодо максимального охоплення учнів різними формами оздоровлення й відпочинку.

Червень-серпень 2015 року

11.2. Активізувати роботу педагогічного колективу щодо організації змістовного дозвілля дітей під час канікул, розробити відповідний план роботи та забезпечити його виконання.

До 22.05.2015

11.3. Забезпечити проведення для дітей і підлітків еколого-натуралістичних і природоохоронних, науково-технічних, творчих конкурсів, краєзнавчих екскурсій та туристичних поїздок, відвідування виставок, театрів, музеїв з метою залучення учнів до національних, духовних, історичних цінностей та досягнень культури.

Червень-серпень 2015 року

11.4. Здійснити заходи щодо формування у дітей і підлітків навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою, спортом; проведення спортивно-масових змагань, конкурсів, свят та вечорів здоров’я, вікторин, тренінгів щодо зміцнення здоров’я, конкурсів-уроків першої медичної допомоги тощо.

Червень-серпень 2015 року

11.5. У планах роботи табору відпочинку з денним перебуванням особливу увагу приділити організації змістовного дозвілля, проводити заходи, спрямовані на виховання національної свідомості, відродження національних традицій, прагнення до зміцнення основ демократії, основ здорового способу життя. Забезпечити заходи відповідного змісту щодо залучення дітей до вивчення історії та культури рідного краю: відвідування виставок, музеїв, інших культурно-просвітницьких закладів.

Травень-червень 2015 року

11.6. Взяти під особистий контроль оздоровлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей із малозабезпечених сімей та дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей працівників, які загинули під час виконання службових обов’язків.

Червень-серпень 2015 року

11.7. Провести відповідну роботу щодо виявлення дітей, які залишилися без догляду, та дітей, схильних до правопорушень, з подальшим їх улаштуванням до закладів соціального захисту для неповнолітніх, залученням їх до організованих форм відпочинку та оздоровлення.

Червень-серпень 2015 року

11.8. Взяти під контроль зайнятість учнів, які стоять на внутрішкільному обліку та виховуються в неблагополучних сім’ях, поєднувати їх відпочинок із суспільно-корисною працею.

Червень-серпень 2015 року

11.9. Надати інформацію про місце перебування категорій учнів, зазначених в пунктах 11.6, 11.8 в розрізі кожного місяця та при необхідності вирішити питання залучення їх до організованих форм відпочинку та оздоровлення.

До 22.05.2015

11.10. Підготувати проект наказу «Про підсумки оздоровлення дітей та підлітків улітку 2015 року».

До 01.09.2015

11.11. Взяти під особистий контроль проведення роз’яснювальної роботи серед учнів та їх батьків щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легко займаними, токсичними та вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки.

Травень 2015 року

11.12. Надати інформацію директору гімназії про оздоровлення учнів 1-8, 10-х класів за наступною формою :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ учня | Місце перебування | | |
| Червень | Липень | Серпень |
|  |  |  |  |

До 22.05.2015

11.13. При організації туристських походів, подорожей, екскурсійних поїздок суворо дотримуватися вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2005 №1251 «Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення», наказу Міністерства освіти і науки України від 24.03.2006 №237 «Про внесення змін до Правил проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю України». Звернути увагу на персональну відповідальність за організацію відпочинку та оздоровлення дітей за межами міста, області, України.

Постійно

12. Класним керівникам 1-11 класів провести роз’яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо дотримання правил поведінки на воді, з легко займаними та вибухонебезпечними предметами і речовинами, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки.

Травень 2015 року

13. Надавати до управління освіти адміністрації Фрунзенського району Харківської міської ради (Тушновій І.О.):

* інформацію про хід оздоровлення;

02.06.2015, до 09.06, 07.07, 11.08, 26.08.2015

* інформацію про підсумки літнього оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2015 року.

До 01.09.2015

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Н.І.Шкурапет