

СХВАЛЕНО

засідання педагогічної ради ХГ № 14
Протокол від 24.12.2020 № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

наказ від 29.12.2020 № 162

Директор  Н.І. Шкурапет



Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Харківської гімназії №14 Харківській міській ради Харківської області

Харків 2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Харківській гімназії № 14 Харківської міської ради Харківської області (далі ХГ № 14) розроблено відповідно до вимог законодавства України в сфері освіти (Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року та інших законодавчих актів), Статуту ХГ № 14.

1.2. Даним Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Харківській гімназії № 14 Харківської міської ради Харківської області (далі – Положенням) визначено цілі, завдання, принципи системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ХГ № 14, структуру, критерії, правила та процедуру оцінювання освітнього середовища, освітньої діяльності здобувачів освіти, системи педагогічної та управлінської діяльності..

1.3. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- **Положення** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

- **Стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

- **Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

- **Критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

- **Інструмент** – засіб, спосіб для досягнення чогось.

- **Моніторинг якості освіти** - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

- **Забезпечення якості освіти** - підтримка системи, процесу, результатів якості освіти на рівні державних норм та стандартів, задоволення суспільних й особистих потреб в якості освітніх послуг, узгодження їх з інтересами держави.

- **Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**, що включає адміністрацію, педагогічну раду, методичну раду, батьківську раду, органи громадського самоврядування, професійні об'єднання педагогів, тимчасові структури (педагогічний консиліум, комісії та ін.).

- **Освітня політика закладу освіти**- визначення стратегії розвитку (концепція, місія, програма розвитку, цільові проекти, плани діяльності) на основі прогнозу соціально-економічного та соціокультурного розвитку громади.

- **Процедури оцінювання якості освіти** : моніторинг, соціологічні дослідження, аудит, атестація педагогічних працівників, самоаналіз педагогічної та управлінської діяльності та ін.

- **Система забезпечення якості освіти** - сукупність взаємодіючих організаційних структур, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують загальне управління якістю освіти.

1.4. Колегіальним органом управління ХГ № 14, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ХГ № 14 базується на наступних принципах:

- відповідності змісту освіти та оцінювання результатів Державним стандартам освіти;
- автономії закладу освіти;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- відповідальності за забезпечення якості освітньої політики, освітньої діяльності, процесу та результату освіти;
- гнучкості і адаптивності системи освітньої діяльності;
- гарантованості якісної освіти та рівного доступу до її отримання, без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизму та відкритості формування освітньої політики ХГ № 14;
- прозорості і інформаційної відкритості, що передбачає на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- державно-громадського управління;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

- урахування впливу зовнішніх чинників;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти гімназії має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти. Вона передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників гімназії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

1.5. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.2. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- моніторинг якості знань здобувачів освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми,
- дотримання академічної добросовісності;
- забезпеченням наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.

2.3. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

- моніторинг(розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам

2.4. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в гімназії :

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації,зовнішнього незалежного оцінювання.
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.5. Система забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих
- наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пілг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої

програми.

3.6. Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотриманню норм академічної доброчесності учнями:

- пропагування важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- формування навиків використання інформаційних джерел з посиланням на автора;
- розробка завдань, які унеможливають списування;
- оприлюднення чітких критеріїв оцінювання;
- реалізація формувального оцінювання;
- налагодження партнерських стосунків з учнями.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання

4.1. Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є сформованість компетентностей, як загальної здатності, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимога до обов'язкових результатів навчання визначається з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності, до яких належать:

- вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно

чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

- інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
- екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства
- інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
- культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність

для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

4.2. Основні функції оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

4.3. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

4.4. Характеристики якості навчальних досягнень здобувачів освіти:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань - тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних

ситуаціях.

4.5. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, вміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. *Об'єктом поточного оцінювання* рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. *Його основними завданнями є:* встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. *Формами поточного оцінювання є* індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Семестрове оцінювання. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання. Учень має право на підвищення семестрової оцінки (скориговану).

Річне оцінювання. Оцінка за рік виставляється на основі семестрових оцінок.

Державна підсумкова атестація (ДПА) здобувачів освіти - означає форму контролю відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти. ДПА проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та повної загальної середньої освіти (в 11 (12) класі).

4.6. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

Навчальні досягнення здобувачів у 1-3 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 4 - формувальному та підсумковому (бальному)

оцінюванню. Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формуального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН від 18.05.2018 №2.2-1250 та від 21.05.2018 №2.2-1255), 2 класу - відповідно до Методичних рекомендацій щодо формуального оцінювання учнів 2 класу (Наказ МОН України від 27.08.2019 №1154).

Навчальні досягнення учнів 4 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 року №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін в системі загальної середньої освіти», наказу МОН України від 19.08.2016 року №1009 «Про внесення змін до наказу МОН України від 21.08.2013 №1222»), учнів 5-11 класів - згідно наказу МОН України від 05.05.2008 року №371 «Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Для учнів 1-3-х класів передбачено свідоцтво досягнень. Воно заповнюється за 51 показником[<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola/osinyuvannya>].

Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (Додаток 1-3).

4.7. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечується через:

- об'єктивний аналіз якості професійної діяльності педагогічних працівників;
- виконання посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі
- використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (додаток № 4-5).

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію

педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 №1473, наказом МОН від 08.08.2013 №1135. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника відбувається також через атестацію та сертифікацію.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та листа МОН №1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин - не менше ніж 150 годин на 5 років.

Один із принципів організації атестації - здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів із досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах.

4.8. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

Оцінювання управлінських процесів закладу освіти здійснюється за такими напрямками:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Оцінювання управлінських процесів закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (додаток 6) виключно за його ініціативою.

4.9. Моніторинг якості освіти

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей (додаток 8).

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є:

- 1) здобувач освіти;
- 2) педагогічний працівник;
- 3) адміністрація закладу.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- 1) моніторингова група;
- 2) адміністрація закладу;
- 3) органи управління освітою (різних рівнів).

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт, участь в олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах, відвідування уроків);
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об’єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі можна використовувати такі методи збору інформації та інструменти:

- опитування:
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
- визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (контрольний зріз знань).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань, нарадах при директорі, педагогічних радах.
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Гімназія для організації освітнього процесу забезпечена такими ресурсами:

- державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;

- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Забезпечення гімназії необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

Гімназія працює за кабінетною системою. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями та обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Наявні обладнані предметні кабінети: інформатики (4), фізики (з віртуальною лабораторією), хімії, біології, географії, математики (2), української мови та літератури (4), іноземних мов (5), історії, кабінет обслуговуючої праці, захисту Вітчизни. Всього класних кімнат – 45. В усіх кабінетах є відео/комп'ютерне обладнання, доступ до мережі інтернету, обладнані наявні бібліотека, спортивні зали (2) з достатньою кількістю спортивного інвентаря та обладнання. Стадіон з футбольним полем, біговою доріжкою, ямою для стрибків, спортивна площадка зі штучним покриттям. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 80%. Ефективно використовується база кабінетів біології, фізики, хімії, інформатики.

Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

У гімназії створено належне освітнє середовище для здійснення освітнього процесу у 1-2 класах відповідно до Концепції «НУШ».

Матеріально – технічна база гімназії повністю пристосована для освітнього процесу. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб – ресурсам гімназії.

У гімназії забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. Робочі місця для педагогічних працівників забезпечені необхідним обладнанням, є місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Організація харчування у гімназії сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Оцінювання освітнього середовища закладу здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (додаток 7).

5.2. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Освітнє середовище закладу освіти:

- комфортні та безпечні умови навчання та праці;
- відсутність будь-яких форм насильства та дискримінації;
- інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітній простір.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу освіти створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання;
- гнучкість використання;
- просте та зручне використання;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
- низький рівень фізичних зусиль;
- наявність необхідного розміру і простору.

5.3. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Діяльність гімназії на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: офіційний сайт гімназії, дошки оголошення, інформаційні листи, соціальні мережі, портал «Класна оцінка», групи у Вайбері тощо. Роботу інформаційної системи закладу освіти забезпечує наявність доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

Умовою для успішної реалізації комунікаційної стратегії є створення сучасної комп'ютерної бази (104 ПК, 36 ноутбуків). У гімназії функціонує локальна мережа. До якої підключено робочі місця директора, заступників директора з НВР (5), бібліотекаря, секретаря, психолога, медичної сестри, головного бухгалтера, бухгалтера, лаборантів. Крім того навчальні кабінети з історії, математики, хімії, початкової школи, іноземної мови (3), української мови (3), російської мови (2), біології (2), актова, спортивна зали, 4 НКК. Приміщення гімназії обладнані точками бездротового доступу в Інтернет. Це забезпечує можливість необмеженого доступу в Інтернет всім комп'ютерам гімназії. Наявність стабільного доступу до мережі Інтернет дозволяла працювати у програмному комплексі «Курс-школа», «Класна оцінка». Забезпечено актуальний стан баз даних програмно-методичного комплексу «Курс-школа». За підсумками порталу Класна оцінка сайт гімназії четвертий рік поспіль входить в 15 рейтингових шкіл серед майже 6000 навчальних закладів України.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
II. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
III. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Критерії та індикатори оцінювання здобувачів освіти

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
	1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
	1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	1.2.1. Спостереження
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання	2.1.2.1. Опитування

		здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	
	2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
		3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування
	3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1.1. Спостереження, опитування

Критерії оцінювання роботи вчителя

Критерії	Кваліфікаційні категорії		
	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
I. Професійний рівень діяльності вчителя			
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці:	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методиками, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методиками
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення

	окремі ділянки роботи	якостей	я, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
II. Результативність професійної діяльності вчителя.			
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

<p>2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів</p>	<p>Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння</p>	<p>Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками</p>	<p>Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками</p>
<p>3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок</p>	<p>Прагне до формування навичок раціональної організації праці</p>	<p>Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)</p>	
<p>4. Рівень навченості учнів</p>	<p>Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів</p>	<p>Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт,</p>	<p>Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють</p>

		екзаменів	пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук
III. Комунікативна культура			
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе

		реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів Моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями.	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в	Досконало володіє своєю мовою,

	інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих

Критерії та індикатори педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Педагогічні працівники використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують у разі потреби	1.1.1. Спостереження, опитування
	1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	1.2.1. Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	1.2.1. Спостереження
	1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	1.3.1. Опитування, вивчення документації
	1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1.4.1. Опитування

	розробки, веб-сайти, блоги тощо)			
	1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1.5.1. Спостереження	
	1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Більша частка педагогічних працівників застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1.6.1. Спостереження	
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	2.1.1. Вивчення документації, опитування	
	2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти		2.2.1. Вивчення документації, опитування
		2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти		2.2.2. Вивчення документації
	3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки	3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується,	3.1.1. Опитування

батьками, працівниками гімназії	партнерства	враховується) в освітньому процесі	
		3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.1.2. Спостереження
	3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.2.1. Вивчення документації, опитування
3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.1. Вивчення документації, опитування	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добročесності	4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної добročесності	4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної добročесності	4.1.1. Спостереження, опитування
	4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної добročесності здобувачами освіти	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добročесності	4.2.1. Спостереження, опитування

Критерії та індикатори оцінювання управлінських процесів

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності
	1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку
		1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти
		1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його
		1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу
	1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
		1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур
1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		

	1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	2.1.1. Формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
		2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
		2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування
	2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо)
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
		3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)
	3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення	3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників

	інноваційної освітньої діяльності		
	3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	
		3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	
	4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	
	4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	
	4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
	4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам		4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
			4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти

		4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми
	4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
		5.1.2. Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
	5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
		1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
		1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
		1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
	1.2. Заклад освіти забезпечений	1.2.1. У закладі освіти є приміщення,	1.1.2.1. Спостереження,

	навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	вивчення документації, опитування
		1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
	1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження
	1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
		1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні	1.1.4.2. Вивчення документації,

		працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	
	1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
		1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
	1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
		1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
	1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
		1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	2.1.1.1 Вивчення документації, опитування
		2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	2.1.2.1 2Вивчення документації, опитування
		2.1.3. Частка	2.1.3.1 Опитування

		здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	
		2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	2.1.4.1 Опитування
		2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	2.1.5.1 Опитування та/або вивчення документації
	2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	2.2.1.1 Вивчення документації, опитування
		2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	2.2.2.1 Опитування
		2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	2.2.3.1 Спостереження, опитування
	2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники	2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів	2.3.1. Вивчення документації, опитування

	протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	
		2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	2.3.2. Вивчення документації, опитування
		2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	2.3.3. Опитування
		2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	2.3.4. Опитування
		2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	2.3.5. Вивчення документації, опитування
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	3.1.1. Спостереження
		3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками	3.1.2. Спостереження, опитування

		освітнього процесу	
3.2. У закладі освіти передбачено застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	3.2.1. Заклад освіти забезпечений практичним психологом для реалізації інклюзивного навчання	3.2.1. Вивчення документації, опитування	
	3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	3.2.2. Спостереження, опитування	
	3.2.3. Педагогічні працівники готові застосовувати (за потреби) форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.3. Спостереження	
3.3. Заклад освіти гарантує взаємодію з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	3.3.1. Заклад освіти здатен забезпечити індивідуальні програми розвитку (за потреби) розроблені за участі батьків та створення умов для залучення асистента дитини в освітній процес	3.3.1. Вивчення документації, опитування	
3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	3.4.1. Спостереження	
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють	1.3.4.2. Спостереження, опитування	

		формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	
	3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	3.5.1. Спостереження, опитування
		3.5.2. Ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	3.5.2. Опитування

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості (*) Додаток 8

з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1. Освітнє середовище гімназії							
1.1	Облаштування території закладу	2 рази в рік	заступник директора з ГР	Спостереження	Довідка		Наказ
1.2.	Стан приміщень необхідних для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження. Вивчення документації	Довідка		Наказ
1.3.	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення	2 рази в рік	заступник директора з ГР	Огляд. Опитування	Довідка		Наказ
1.4	Дотримання вимог щодо охорони праці	3 рази на рік	Заступник директора з НВР	Спостереження	Довідка		Наказ
1.5.	Дотримання правил пожежної безпеки	1 раз на рік	заступник директора з ГР	Огляд	Довідка		Наказ
1.6	Порядок дій в умовах надзвичайних ситуацій	1 раз на рік	Начальник штабу ЦЗ	Спостереження	Довідка		Наказ
1.7	Алгоритм дій у разі нещасного випадку	2 рази на рік	Лікар-педиатр	Опитування. Пам'ятка	Довідка		Наказ
1.8.	Стан організації харчування	2 рази на рік	Заступник директора з НВР	Спостереження. Аналіз документ.	Довідка		Рішення ради гімназії Наказ
1.9	Стан використання інформаційних систем	1 раз на рік	Заступник директора з НВР	Спостереження	Довідка		Наказ
1.10	Стан адаптації учнів і працівників	4 рази на рік	Практичний психолог	Діагностика	Діаграми		Наказ
1.11	Дії щодо запобігання проявам дискримінації та булінгу	2 рази на рік	Практичний психолог	Анкетування	Діаграми		Наказ
1.12	Стан дотримання етичних	2 рази на рік	Заступник	Анкетування	Аналіз анкет		Наказ

	норм, прав і свобод людини		директора з ВР				
1.13	Дотримання вимог та технологій роботи з дітьми з особливими потребами	1 раз на рік	Заступник директора з НВР	Відвідування уроків. Перевірка документації	Довідка		Наказ
1.14	Дотримання здорового способу життя учасниками освітнього процесу	1 раз на рік	Лікар-терапевт	Мед огляд. Анкети, спостереження	Листки здоров'я. Довідка		Наказ
1.15	Стан використання учасниками освітнього процесу бібліотечного ресурсу та медіатеки	1 раз на рік	Заступник директора з НВР	Спостереження аналіз	Довідка		Рішення педагогічної ради
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						
2.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1 раз на рік	Адміністрація	Анкетування	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради
2.2.	Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень	1 раз на рік	Заступники директора	Аналіз	Сайт гімназії		Рішення педагогічної ради
2.3.	Здійснення аналізу результатів навчальних досягнень здобувачів освіти	2 рази на рік	Заступники директора з НВР	Аналіз, моніторинг	Довідка		Наказ
2.4.	Упровадження формального оцінювання	1 раз на рік	Заступник директора з НВР	Спостереження. Аналіз	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради
2.5.	Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Рівень навченості	2 р. в рік	Заступники директора з НВР	Спостереження. Аналіз	Аналітична довідка		Наказ

2.6.	Рівень інтелектуального розвитку	1 раз на рік	Практичний психолог	Анкетування	Довдка		Наказ
2.7.	Забезпечення та впровадження самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2 рази на рік	Заступники директора з НВР	Спостереження	Аналітична довідка		Наказ
2.8.	Здійснення аналізу сформованості читацької та математичної грамотності	3 рази на рік	Заступники директора з НВР	Аналіз, монторинг	Аналітична довідка		Наказ, рішення педагогічної ради
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
3.1.	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	2 рази на рік	Класні керівники Адміністрація	Аналіз успішності	Звіти		Наказ
3.2.	Використання ІКТ в освітньому процесі	2 рази на рік	Заступники директора	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради
3.3.	Розвиток педагогіки партнерства	2 рази на рік	Адміністрація	Спостереження	Довідка		Рішення педагогічної ради
3.4.	Планування і аналіз результативності педагогічної діяльності педагогічними працівниками	2 рази в рік	Заступники директора	Аналіз документ, спостереження	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради
3.5.	Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	1 раз на рік	Адміністрація	Аналіз документ, спостереження	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради

3.6	Моніторинг рівня професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради
3.7	Сприяння розвитку інноваційної освітньої діяльності	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради
3.8	Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	1 раз на рік	Адміністрація, рада гімназії	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради, рішення ради
3.9	Сприяння педагогічному наставництву та іншим формам професійної співпраці		Адміністрація	Спостереження	Довідка		Наказ
4.	Управлінські процеси						
4.1.	Реалізація стратегії розвитку	1 раз на п'ять років	Директор	Спостереження	Аналітична довідка, спостереження		Рішення педагогічної ради
4.2.	Здійснення річного планування відповідно до стратегії	2 рази на рік	Адміністрація	Спостереження	Аналітична довідка		Рішення педагогічної ради
4.3.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1 раз на рік	Заступник директора з НВР, керівники МО	Аналіз документів	Довідка		Наказ
4.4	Самооцінювання якості освітньої діяльності	Постійно	Заступники директора з НВР	Анкетування	Довідка		Рішення науково-методичної ради
4.5	Планування заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	1 раз на рік	Директор	Вивчення документів	Аналіз		Наказ
4.6.	Сприяння створенню психологічно комфортного середовища	Систематично	Учасники освітнього процесу	Опитування	Аналіз		Рішення педагогічної ради
4.7	Оприлюднення інформації про свою діяльність	1 раз на рік	Директор	Аналіз діяльності	Звіт		Рішення конференції

4.8.	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Систематично	Адміністрація	Опитування	Аналіз		Рішення конференції
4.9.	Створення умов для розвитку громадського самоврядування та виявленню громадянської активності та ініціативи	Систематично	Адміністрація, рада гімназії	Спостереження, анкетування	Довідка		Рішення ради гімназії
4.10	Врахування вікових особливостей та освітніх потреб при складанні режиму роботи та розкладу занять	1 раз на рік	Адміністрація	Анкетування	Режим роботи Розклад		Наказ
4.11	Впровадження політики академічної доброчесності	1 раз на рік	Адміністрація	Вивчення документації, опитування	Довідка		Рішення педагогічної ради
	(http://ozernegym.in.ua/wp-content/uploads/pdf*)						