

ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 14
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

Від 02.01.2023

№ 3

Про організацію роботи
з охорони праці та пожежної безпеки
в Харківській гімназії №14 у 2023 році

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти затвердженого наказом МОНУ від 26.12.2017 №1669 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за №100/31552, Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 за №255 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.12.2004 за №1526/10125 (із змінами), інших законодавчих та нормативних актів з вказаних питань та з метою забезпечення здорових та безпечних умов функціонування гімназії в умовах воєнного стану та дистанційної форми навчання

Н А К А З У Ю:

1. Призначити Янчука Ю.Ю., заступника директора з НВР, відповідальним за організацію роботи з питань охорони праці.
2. Призначити Кривобока О.П., заступника директора з ГР, відповідальним за організацію роботи щодо забезпечення:
 - пожежної безпеки;
 - електробезпеки;
 - безпечної роботи теплового господарства;
 - безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж закладу.
3. Покласти персональну відповідальність за дотримання правил з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності (відповідно до службових повноважень) на заступників директора з НВР Янчука Ю.Ю., Судакову Н.В., Кучму Н.А., Золоташко Я.Б. та заступника директора з ГР Кривобока О.П.
4. Заступнику директора з НВР Янчуку Ю.Ю.:
 - 4.1. Забезпечити організацію та проведення роботи з питань охорони праці у відповідності до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Типового положення про службу охорони праці та інших нормативних актів з вказаних питань.

Постійно

4.2. Проводити у встановлені терміни вступні, первинні, повторні, позапланові, цільові інструктажі з охорони праці працівників закладу з обов'язковою реєстрацією у журналах встановленої форми під підпис згідно з вимогами положення про навчання з охорони праці. (за необхідності дистанційно).

Протягом 2023 року

4.3. Забезпечити організацію та проведення навчання і перевірки знань працівників гімназії з питань охорони праці, техніки безпеки відповідно до графіку та категорій працівників. (за необхідності дистанційно).

Протягом 2023 року

4.4. Вести облік нещасних випадків на виробництві, про кожен з них у встановлені терміни повідомляти Управління освіти адміністрації Немишлянського району Харківської міської ради (начальника Управління освіти, спеціаліста з охорони праці).

Постійно

4.5. Здійснювати контроль змін у законодавстві з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, новітніх нормативних актах, інструкціях з цього питання та забезпечити відповідну організацію практичної роботи у закладі, своєчасне внесення корективів до службової документації тощо.

Постійно

4.6. Порушувати розгляд питання про стан роботи з охорони праці на зборах трудового колективу та нарадах при директорові.

Раз у півріччя

4.7. Забезпечити виконання вимог охорони праці під час функціонування Пункту незламності (та окремо пункту обігріву у його складі), сховища, проведення інших заходів щодо захисту населення під час воєнного стану.

Постійно

4.8. Здійснювати контроль за дотриманням норм охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах, наявністю необхідної документації, куточків з охорони праці, їх станом, змістом, оновленням матеріалів, використанням у відповідній роботі.

Постійно

4.9. Вивчити функціональний стан приміщень, обладнання та оформити і затвердити акти-дозволи для проведення занять в лабораторіях, спортивних залах, кабінетах трудового навчання, інших навчальних кабінетах, які цього потребують.

До 14.08.2023

4.10. Проводити необхідну роботу щодо забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання вимог органів санітарно-епідемічного нагляду (у частині повноважень служби охорони праці).

Постійно

5. Педагогічним організаторам Кучмі Н.А., Золоташко Я В.:

5.1. Забезпечити належні умови для життя, здоров'я і роботи учасників освітнього процесу, здійснювати контроль за дотриманням ними відповідних вимог та інструкцій.

Постійно

5.2. Проводити практичні навчання та відпрацювання з учасниками освітнього процесу дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації згідно з відповідними планами, планом евакуації тощо.

Двічі на рік

5.3. Забезпечувати чергування відповідальних осіб у місцях з масовим перебуванням людей під час виховних та громадських заходів.

Постійно

5.4. Здійснювати роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності дотримання учнями правил безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час перебування в гімназії, дистанційного навчання, канікул тощо. Регулярно розглядати відповідні питання на батьківських зборах.

Постійно

6. Заступнику директора з ГР Кривобоку О.П.:

6.1. Згідно з регламентом проводити огляд та ремонт приміщень закладу (стелі, підлоги, сходи, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів, інженерних мереж).

Постійно

6.2. Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар. Не допускати їх використання не за призначенням.

Постійно

6.3. Забезпечити контроль за використанням і порядком збереження електромеханічного обладнання, інвентарю та вибухонебезпечних, легкозаймистих матеріалів.

Постійно

6.4. Виконати заміри заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.

За графіком

6.5. Здійснити перевірку електрообладнання закладу та їдальні. Вжити заходів щодо забезпечення його експлуатації у відповідності до Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів НПАОП 40.1-1.21-98.

За графіком

6.6. Виконати очистку вентиляційних каналів у відповідності до правил їх влаштування.

До 07.08.2023

6.7. Проводити у встановлені терміни технічне обслуговування (діагностування, перезарядку, заміну) первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), обстеження та випробування пожежних гідрантів у закладі та на прилеглий території.

Постійно

6.8. Утримувати у належному стані шляхи під'їзду пожежного транспорту, спеціальних машин ДСНС до будівель гімназії та гідрантів на прилеглий території.

Постійно

6.9. Здійснювати контроль за дотриманням норм безпеки під час збереження та експлуатації печей опалення, паливних електрогенераторів, теплогенераторів, паливних матеріалів.

Постійно

6.10. Забезпечувати технічних працівників засобами індивідуального захисту.

7. Створити комісію з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки у складі:

Голова комісії: Янчук Ю.Ю., заступник директора з НВР.

Члени комісії: Судакова Н.В., заступник директора з НВР;

Кривобок О.П., заступник директора з ГР;

Кучма Н.А., педагог-організатор;

Балан О.П., голова профкому.

8. Створити комісію з перевірки знань працівників гімназії з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у складі:

Голова комісії: Янчук Ю.Ю., заступник директора з НВР.

Члени комісії: Судакова Н.В., заступник директора з НВР;

Кривобок О.П., заступник директора з ГР;

Кучма Н.А., педагог-організатор;

Балан О.П., голова профкому.

9. Комісіям з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки та з перевірки знань працівників гімназії з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності забезпечити роботу відповідно до положень, що регламентують їх діяльність, здійснення належних заходів у встановлені терміни.

Протягом року

10. Створити комісію з перевірки стану справності спортивних снарядів, обладнання у спортивній залі та на спортивному майданчику у складі:

Голова комісії: Янчук Ю.Ю., заступник директора з НВР.

Члени комісії: Кривобок О.П., заступник директора з ГР;

Золоташко Я. В., педагог-організатор;

Балан О.П., голова профкому.

11. Комісії з перевірки стану справності спортивних снарядів, обладнання у спортивній залі та на спортивному майданчику провести перевірку стану відповідних снарядів, обладнання та спортивних споруд.

До 07.08.2023

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ШКУРАПЕТ

Янчук Ю.Ю. 710 26 89

З наказом ознайомлені:

Судакова Н.В.

Кучма Н.А.

Золоташко Я.В..

Кривобок О.П.

Балан О.П.